

# **METODICKÁ PŘÍRUČKA HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ**

## **OS MAS Krajina srdce**



### **článek 1**

#### **Základní ustanovení**

- 1) Metodická příručka hodnocení a výběru projektů uvádí pravidla pro hodnotící a výběrové procesy projektů přijatých v rámci realizace Strategického plánu LEADER místní akční skupiny Krajina srdce s názvem „SPOLEČNĚ krajinu „Uklidit“, „Zpřístupnit“ a „Rozpohybovat“.

### **článek 2**

#### **Výběrová komise**

- 1) Výběrová komise má 5 členů, je volena Členskou schůzí na pracovní období jednoho roku. Každý člen reprezentuje jeden volební okrsek. Z každého okrsku může být zvolen i jeden náhradník pro případ, že by se řádně zvolený člen nemohl zúčastnit hodnocení projektů. V příloze č. 1 této Metodické příručky je uveden seznam obcí zařazených do jednotlivých volebních okrsků.
- 2) Výběrová komise volí ze svého středu předsedu Výběrové komise, který zodpovídá zejména za hodnocení projektů a jejich předání Programovému výboru. Za svou činnost odpovídá Výběrová komise Členské schůzi.
- 3) Výběrová komise provádí v předem stanovených termínech bodování předložených projektů podle schválených bodových kritérií, sestavuje seznam projektů v pořadí podle získané celkové bodové hodnoty.

### **článek 3**

#### **Školení členů Výběrové komise**

- 1) Členové Výběrové komise absolvují školení, na kterém jsou seznámeni s aktuálními protokoly o hodnocení a výběru projektů. Pro každou fici je vyhotoven protokol s aktuálně platnými preferenčními kritérii a bodovým hodnocením.
- 2) Členové Výběrové komise podepisují vždy, když se účastní prvního hodnocení v rámci svého volebního období, Etický kodex člena Výběrové komise, čímž se zavazují k nestrannému a objektivnímu hodnocení projektů a odpovídajícímu chování.

### **článek 4**

#### **Hodnocení projektů – Výběrová komise**

- 1) Po provedeném hodnocení kritérií přijatelnosti technickým pracovištěm MAS následuje bodové hodnocení projektů Výběrovou komisí, která se řídí aktuálně platnými preferenčními kritérii a bodovým

- hodnocením, které jsou průběžně aktualizovány na [www.maskrajinasrdce.cz](http://www.maskrajinasrdce.cz) ve složce Základní dokumenty.
- 2) Bodová preferenční kritéria jsou rozdělena na obecná, která jsou platná pro všechny fiche a dále specifická, která se týkají pouze dané fiche.
  - 3) V průběhu realizace SPL může dojít na základě zkušeností k přeformulování jednotlivých preferenčních kritérií a ke změně bodového hodnocení. Změny může navrhnout Výběrová komise, Členská schůze a Programový výbor. Po schválení změn Programovým výborem pracovníci technického pracoviště podají Hlášení o změnách na RO SZIF.
  - 4) Jednání Výběrové komise tvoří dvě zasedání. Na I. zasedání se projekty rozdělí mezi členy Výběrové komise a fyzicky se jim předají, což je stvrzeno podpisem člena v Evidenčním záznamníku, který je veden u každého projektu.
  - 5) Rozdělení hodnocených projektů mezi členy Výběrové komise proběhne tak, aby člen Výběrové komise nehodnotil projekty ze svého volebního okrsku. Dále v případě, že je v dané Výzvě registrován dostatečný počet projektů, jsou rozděleny mezi členy Výběrové komise losem.
  - 6) Členové Výběrové komise mají možnost si v termínu minimálně 5ti dnů přidělené projekty prostudovat, přičemž každý z projektů je hodnocen individuálně třemi členy Výběrové komise.
  - 7) Každý člen Výběrové komise hodnotí sám a nesmí zneužít informací, které má k dispozici.
  - 8) Členové výběrové komise nejpozději v den konání II. zasedání zašlou na technické pracoviště MAS elektronicky vyplněné bodovací formuláře k jednotlivým projektům.
  - 9) Na II. zasedání Výběrové komise proběhne diskuse ohledně bodovaných projektů. U projektů, kde nastane velký bodový rozdíl mezi hodnotiteli, se hledá konkrétní hodnotící kritérium, díky kterému k rozdílu došlo. V tomto případě je význam tohoto kritéria opět vysvětlen a poté nastává diskuse mezi hodnotiteli, zda projekt toto kritérium prokazatelně naplňuje či nikoliv. Dochází ke konsensu a někdy také k vnitřnímu výkladu takového kritéria pro usnadnění práce a odstranění pochyb při hodnocení obdobných projektů v dalších výzvách budoucími hodnotiteli.
  - 10) V případě shodného počtu bodů je pořadí projektu určováno takto:
    - V případě shodného počtu bodů u hodnocených projektů bude přednostně vybrán projekt, u kterého je nižší absolutní výše požadované dotace.
    - V případě shodného požadavku na výši dotace se rozhoduje losováním. Losování bude provedeno za přítomnosti předsedy Monitorovacího a kontrolního výboru OS MAS Krajina srdce.
  - 11) Každý člen Výběrové komise stvrdí své bodovací postupy na formulářích.
  - 12) Seznam projektů seřazených dle počtu získaných bodů je předán předsedou, popřípadě jiným, předsedou Výběrové komise delegovaným členem, Programovému výboru
  - 13) Jednání Výběrové komise se může zúčastnit i např. zástupce MZe, SZIF nebo jiný odborník (např. architekt), pokud tyto organizace projeví zájem nebo pokud je k tomu vyzve předseda Výběrové komise. Při hlasování mají tyto osoby možnost informovat ostatní členy o svém odborném názoru. Jejich hlas má ovšem poradní váhu.
  - 14) Pro zajištění řádného procesu bodování mohou být při jednání Výběrové komise přítomni i členové Monitorovacího a kontrolního výboru.

## **článek 5**

### **Výběr projektů**

- 1) Za výběr projektů je zodpovědný Programový výbor, který od předsedy, popřípadě jiného zvoleného člena Výběrové komise, obdrží Protokoly o bodovém hodnocení projektů a seznam projektů v pořadí dle získaných bodů.
- 2) Programový výbor schválí/neschválí postup Výběrové komise a vybírá projekty, které doporučí k podpoře, přičemž nemění pořadí projektů.
- 3) Pokud Programový výbor shledá postup Výběrové komise netransparentním, či alespoň u jednoho projektu je hodnocení diskutabilní, může Programový výbor vyzvat Výběrovou komisi k bodovému přehodnocení všech projektů.
- 4) V případě podání stížnosti je svolán Programový výbor, který může o přezkoumání postupu Výběrové komise požádat Monitorovací a kontrolní výbor. Programový výbor musí do 20 pracovních dnů ode dne přijetí stížnosti zveřejnit stanovisko a přijmout opatření. Připomínky, stížnosti a odvolání řeší Metodika řešení stížností.
- 5) Programový výbor rozhoduje o výši alokace na jednotlivé fiche podle míry dosažení monitorovacích indikátorů jednotlivými projekty.

## článek 6

### Hodnocení a výběr projektů – technické pracoviště

- 1) Technické pracoviště zajistí dostatečné množství identických kopií příloh předložených s žádostí o dotaci, které mají vliv na bodové hodnocení.
- 2) Technické pracoviště zajistí při převzetí projektů členy Výběrové komise podepsání Evidenčních záznamníků.
- 3) Technické pracoviště zajistí rozeslání bodovacích formulářů mailem jednotlivým členům Výběrové komise. Formuláře musí být rozeslány nejpozději do jednoho dne ode dne převzetí projektů k hodnocení členy Výběrové komise.
- 4) Technické pracoviště zajistí vytištění vyplněných bodovacích formulářů jednotlivých členů Výběrové komise, které byly zaslány mailem nejpozději v den II. zasedání Výběrové komise.
- 5) V případě, že u některých projektů došlo k velkému bodovému rozdílu a členové Výběrové komise na základě diskuse provedli „přebodování“, pracovníci technického pracoviště provedou opravu změněných bodovacích formulářů.
- 6) Pracovníci technického pracoviště zajistí podepsání jednotlivých bodovacích formulářů členy Výběrové komise.
- 7) Pracovníci technického pracoviště zapíší na flipchart k jednotlivým projektům bodové skóre každého člena Výběrové komise a pro celkové hodnocení vypočítají aritmetický průměr. Následně jsou projekty seřazeny dle získaných bodů.
- 8) Pracovníci technického pracoviště zajistí archivaci bodovacích formulářů u jednotlivých projektů.
- 9) Po výběru projektů Programovým výborem zašlou pracovníci technického pracoviště každému žadateli oznámení o výsledcích hodnocení a výběru Žádostí o dotaci doporučeně poštou.
- 10) Úspěšným žadatelům jsou zároveň podány informace týkající se dalších nezbytně nutných kroků, které následují po výběru projektů.
- 11) Pokud žadatel nesouhlasí s výsledkem výběru projektů, může do 7 dnů ode dne zveřejnění podat písemnou stížnost na adresu technického pracoviště MAS (o této možnosti je informován při zaslání vyrozumění).
- 12) Technické pracoviště zveřejní výsledky výběru projektů na [www.maskrajinasrdce.cz](http://www.maskrajinasrdce.cz) a ve vitrině MAS v Mladé Vožici.
- 13) Pracovníci technického pracoviště předají příslušné dokumenty (Žádost o dotaci se všemi předloženými přílohami, protokoly o administrativní kontrole a hodnocení kritérií přijatelnosti, bodovací protokoly jednotlivých členů Výběrové komise, seznam vybraných/ nevybraných žádostí, předávací protokol atd. vše dle požadavků RO SZIF a pravidel IV.1.1. , IV.1.2.) v určeném termínu na RO SZIF.

## článek 7

### Platnost

Tato Metodická příručka hodnocení a výběru projektů byla schválena Členskou schůzí dne 10.12.2007 v Ratibořských Horách a nabývá účinnosti dnem následujícím.